

Partee

Contrato, Declaración Responsable, Hoja de Información, Documento de Admisión, etc.

Partee, además de generar tus partes de entrada de viajeros o fichas policiales, te permite crear un documento a mayores (contrato, declaración responsable, hoja o tarjeta de admisión, información o bienvenida), con tus cláusulas y firmado por tus huéspedes.

En esta guía te explicamos a configurar y usar esta funcionalidad.

Paso 1: Activarlo

Antes de nada, debes activar la funcionalidad. Lo puedes hacer cuando das de alta el establecimiento en Partee, o editando su configuración si ya lo has configurado previamente (Menú > Gestión > Alojamientos > Pulsar el botón azul).

Marca esta opción Configurar Tarjeta de Admisión

Elige si lo firmarán todos los huéspedes o solo el responsable de la reserva

Escribe las cláusulas que quieres que el huésped o huéspedes acepten. Tienes hasta 1.512 caracteres

Cada vez que Partee genere el documento para los huéspedes de una reserva, introducirá automáticamente estas cláusulas

Si usas el check-in online, Partee mostrará estas cláusulas a tus huéspedes, y les obligará a aceptarlas

Escribe el "Título del documento". Este título aparecerá impreso en la zona central superior del documento, cada vez que se genere

Si no escribes un título, la funcionalidad no se activará

Escribe el teléfono del establecimiento, o del propietario o gestor

Escribe la denominación social o nombre del establecimiento, o del propietario o gestor

¿Quién lo firmará?

Título del documento

Cláusulas/Observaciones

Teléfono del establecimiento

Denominación Social / Nombre

Si no son suficientes 1.512 caracteres para incluir todas tus cláusulas, trata de sintetizarlas. Si aún así no es suficiente, es práctica común hacer referencia al anuncio de Booking, u otra OTA, o a la página web del establecimiento (si tiene), en donde se detallen las condiciones, derechos u obligaciones, por ejemplo "... usted acepta nuestra política de privacidad y las condiciones del servicio, que puede consultar en nuestra web www.miweb.com/privacidad"

Paso 2: Hacer que Partee genere el documento tras cada check-in

Existen diferentes casos, en función de si se realiza un check-in online o un check-in presencial, y si en la configuración (ver Paso 1), se ha indicado que solo se generará un documento por check-in, firmado por el responsable de la reserva, o por contra, se generará un documento por cada huésped registrado.

Caso 1: Check-in online (check-in presencial en la siguiente página)

Durante el check-in online, Partee mostrará tus cláusulas a todos los huéspedes, y les obligará tanto a marcar la casilla de aceptación de las mismas como a firmar sobre la pantalla de su teléfono móvil o tablet.

Acepto las condiciones de la estancia

Si en la activación de la funcionalidad (ver Paso 1), has seleccionado la opción para que "todos los huéspedes registrados" firmen este documento de cláusulas, Partee, una vez que finalices el registro, generará una versión de este contrato para cada huésped, con los datos personales del huésped y firmado por él.

En cambio, si en la activación de la funcionalidad (ver Paso 1), has seleccionado la opción para que "solo el responsable de la reserva" firme este documento de cláusulas. Deberás indicar a Partee cuál de los huéspedes es el responsable de la reserva. Para ello, justo antes de finalizar el registro:

Pulsa el botón "editar" para el responsable de la reserva, para acceder a sus datos, y marca la opción "Firmante de la tarjeta de admisión"

Firmante de la tarjeta de admisión

Verás la marca del firmante

	Nombre	Primer ap.	Firmante Contrato
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Mychael	Nyman	✓
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Hildegard	Bingen	✗

Cuando pulses "Crear Parte", Partee generará los partes de viajeros (o fichas policiales), y el documento o documentos de cláusulas, según tu configuración. Te enviará una copia por correo electrónico, y guardará una copia que podrás descargar desde la sección de histórico (Menú >> Gestión >> Parte de Viajeros).

PARTEE - Partes de viajeros y notificación a Guardia Civil, Policía, Mossos y Ertzaintza en segundos

Y no te pierdas el resto de funcionalidades de Partee:

- Check-in presencial con/sin lectura de documentos de identidad o pasaportes
- Check-in online
- Importación y gestión de reservas

... y mucho más en www.partee.es/documentacion

¿Quieres saber más información u obtener más detalles? ¡Excelente!

Pruébalo Gratis
www.partee.es

Partee

PARTEE.ES
soporte@partee.es

Partee



Contrato, Declaración Responsable, Hoja de Información, Documento de Admisión, etc.

Caso 2: Check-in presencial (check-in online en la página anterior)

Si en la activación de la funcionalidad (ver Paso 1), has seleccionado la opción para que “solo el responsable de la reserva” firme este documento de cláusulas, cuando estés recogiendo la firma del huésped responsable de la reserva, debes marcar la opción

Firmante de la tarjeta de admisión

Cuando pulses “Guardar”, verás la marca del firmante a la derecha del nombre del responsable de la reserva

	Nombre	Primer ap.	Firmante Contrato
	Mychael	Nyman	✓
	Hildegard	Bingen	✗

[↑ Crear Parte](#) [↓ Guardar borrador](#) [Cancelar](#)

Si en la activación de la funcionalidad (ver Paso 1), has seleccionado la opción para que “todos los huéspedes” firmen este documento, no es necesario que marques la casilla de “Firmante de la tarjeta de admisión”

Cuando pulses “Crear Parte”, Partee generará los partes de viajeros (o fichas policiales), y el documento o documentos de cláusulas, según tu configuración. Te enviará una copia por correo electrónico, y guardará una copia que podrás descargar desde la sección de histórico (Menú >> Gestión >> Parte de Viajeros).

Datos adicionales a incluir en el documento de cláusulas

Además del título, las cláusulas, los datos administrativos del establecimiento o del propietario, y los datos personales del huésped, incluida su firma, que Partee insertará automáticamente en el documento de cláusulas, Partee permite incorporar una serie de campos opcionales adicionales:

- Días de estancia, que sirve también para calcular la fecha de salida
- Precio de la estancia, en euros
- La dirección de correo electrónico del huésped. Si la cubres, Partee enviará automáticamente una copia del documento generado en formato PDF a este e-mail
- Número de personas de la reserva
- Fecha de la reserva
- Anticipo en euros
- Número o nombre de la estancia: habitación, apartamento, etc
- Teléfono del huésped
- Dirección del huésped
- Población del huésped
- Provincia del huésped
- etc.

Aunque se haya configurado Partee para generar un documento de cláusulas para cada huésped, todos estos campos opcionales se refieren a la reserva, por lo que todos los huéspedes de un mismo registro tendrán los mismos valores.

Si se quieren valores diferentes para huéspedes de una misma reserva, deben registrarse por separado.

Cómo insertar los campos opcionales

En el caso de un check-in presencial, donde “solo el responsable de la reserva” firme este documento, todas estas opciones aparecerán cuando marques la casilla “Firmante de la tarjeta de admisión”.

En el caso de un check-in presencial, donde “todos los huéspedes” firmen el documento de cláusulas, estos campos aparecerán sin necesidad de marcar la opción de “Firmante de la tarjeta de admisión”.

En el caso de un check-in online, deberás editar al huésped responsable de la reserva, cuando solo él firmará el documento, y marcar la casilla “Firmante de la tarjeta de admisión”, para poder ver y cubrir estos campos adicionales.

En el caso de un check-in online, donde todos los huéspedes firmarán este documento de cláusulas, puedes editar cualquier huésped para cubrir estos valores.

PARTEE - Partes de viajeros y notificación a Guardia Civil, Policía, Mossos y Ertzaintza en segundos

Y no te pierdas el resto de funcionalidades de Partee:

- Check-in presencial con/sin lectura de documentos de identidad o pasaportes
- Check-in online
- Importación y gestión de reservas

... y mucho más en www.partee.es/documentacion

¿Quieres saber más información u obtener más detalles? ¡Excelente!

[Pruébalo Gratis](#)
www.partee.es

Partee

PARTEE.ES
soporte@partee.es