



# Check-in presencial

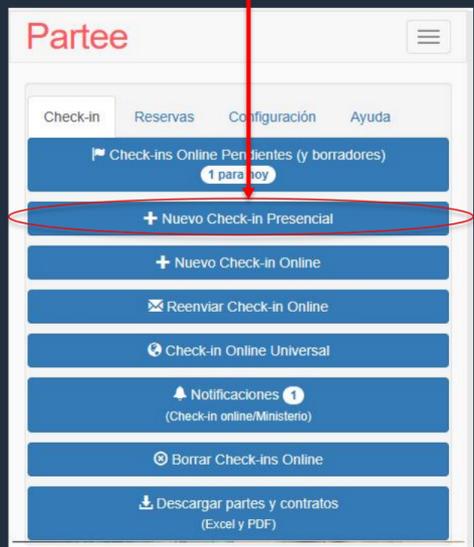
Te explicamos cómo realizar un check-in “presencial” de tus huéspedes con Partee, tanto desde Partee estándar (en esta página), como con Partee Micro - Partee\_μ -, que es la opción recomendada para check-ins presenciales (en la siguiente página)

## Página 1.-Check-in presencial con Partee estándar (ver página 2 para instrucciones con Partee Micro)

**Paso 1.-** Abre un navegador (Chrome, Safari, ...), en tu ordenador, teléfono o tablet, y entra en Partee ([www.app.partee.es](http://www.app.partee.es)), o abre la APP Partee si la tienes instalada en tu móvil o tablet. (Si usas Partee Micro (Partee\_μ), pasa a la siguiente página)

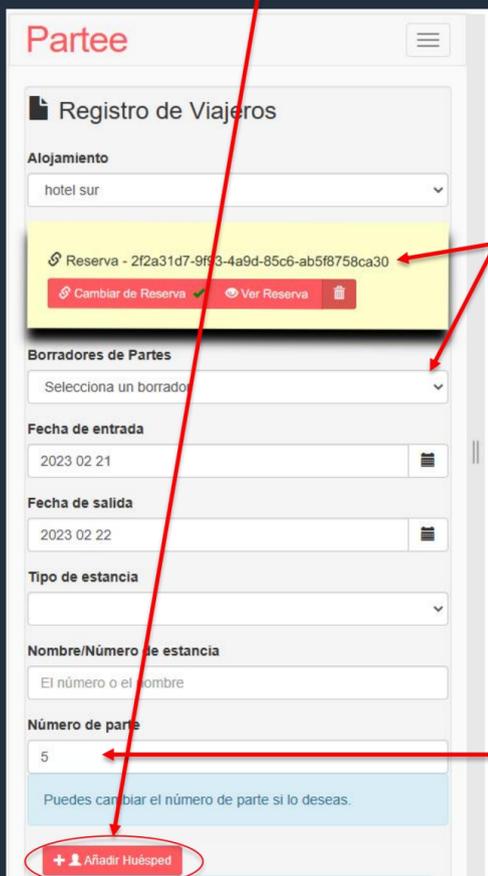
**Paso 2A.-** Si has importado tu reserva a Partee, para realizar un check-in presencial a los huéspedes de una reserva dada, ve a la sección "Reservas" en Partee, y pulsa el botón "Finalizar" para la reserva en cuestión

**Paso 2B.-** Si no has importado tu reserva a Partee, simplemente pulsa el botón “Nuevo check-in presencial” desde el inicio de Partee



**Paso 3.-** Pulsa el botón “Añadir huésped” para escanear su documento de identidad o pasaporte, y pedirle que firme sobre la pantalla.

### Algunas notas sobre esta pantalla:



☞ Si tienes un borrador de parte preparado, o un check-in online pendiente de finalizar (realizar el envío a la autoridad correspondiente), puedes cargarlo desde el selector de borradores. Tras cargarlo, además, podrás añadir huéspedes con el botón “Añadir huésped”.

☞ Si has pulsado “Finalizar” desde la sección “Reservas”, te aparecerá esta información. En caso contrario, te aparecerá un botón para “enlazar o asociar” el registro presencial que estás realizando a una reserva de Partee. Al “enlazar o asociar” un check-in presencial a una reserva, podrás seleccionar una reserva existente, o crear una nueva reserva en Partee.

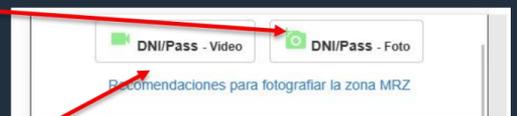
☞ Si para realizar el envío a la autoridad competente para tu alojamiento Partee necesitas datos que solo almacenamos en reservas, te obligaríamos a enlazar el registro presencial a una reserva antes de realizar el envío. A fecha de elaboración del presente documento, esto solo es necesario para alojamientos que reporten a la aplicación SES.HOSPEDAJES del Ministerio del Interior.

☞ El número de Parte es provisional. Hasta que finalices el registro, pulsando el botón “Crear Parte”, Partee no asignará el número de parte definitivo, para asegurar que siempre son secuenciales. Por supuesto, puedes cambiarlo si lo deseas, aunque no es recomendable.

**Paso 4.-** La siguiente imagen corresponde a los botones que Partee te mostrará para “escanear” el documento de identidad o pasaporte de tu huésped, cuando usas un teléfono móvil o una tablet.

### Dos opciones de escaneo (Elige la que prefieras):

☞ Pulsa este botón y Partee abrirá tu cámara en modo foto. Toma una foto de las líneas de lectura automática del documento de identificación o pasaporte, y Partee extraerá los datos del huésped automáticamente (siempre que la foto sea correcta).

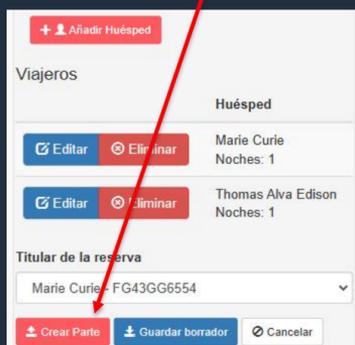


☞ Pulsa este botón y Partee abrirá tu cámara en modo video, para que enmarques las líneas de lectura automática del documento de identificación o pasaporte en el recuadro punteado que Partee te mostrará. No tendrás que pulsar nada, Partee extraerá los datos del huésped automáticamente cuando los datos se puedan leer con nitidez suficiente.

**¿Qué modo es mejor?**  
Ninguno. Dependerá de tus gustos, la luz y de tu teléfono móvil o tablet. Prueba ambos durante tu mes gratuito y quédate con el que prefieras. Actualmente los dos se usan prácticamente por igual.

**Paso 5.-** Pídele al huésped que firme y pulsa “Guardar”.

**Paso 6.-** Selecciona al titular de la reserva y pulsa “Crear Parte”. Partee enviará los datos a la autoridad competente y cree tus documentos legales.



**Nota muy importante!!!**  
Mientras estás realizando un check-in presencial, los datos de los huéspedes que vas añadiendo están sólo en tu móvil o tablet. Mientras no pulses “Crear Parte” (y Partee te confirma que todo ha ido OK) o “Guardar borrador”, si sales de esta pantalla, pulsas Cancelar, o sales de la aplicación Partee, perderás todos tus datos. Por lo tanto, antes de salir pulsa “Guardar borrador” si quieres conservar los datos.

**Nota.-** En esta guía hemos obviado información referente a la creación del contrato, o documento o tarjeta de admisión, funcionalidad opcional en Partee. Si estás interesado, lee la guía correspondiente.

**PARTEE - Partes de viajeros y notificación a Ses.Hospedajes, Mossos o Ertzaintza, lo que te corresponda, en segundos**

Y no te pierdas el resto de funcionalidades de Partee:

- Check-in online
- Pre check-in
- Gestión de reservas
- Creación de facturas
- ... y mucho más

¿Quieres saber más información u obtener más detalles? ¡Excelente!

Pruébalo Gratis  
[www.partee.es](http://www.partee.es)

# Partee

PARTEE.ES  
soporte@partee.es

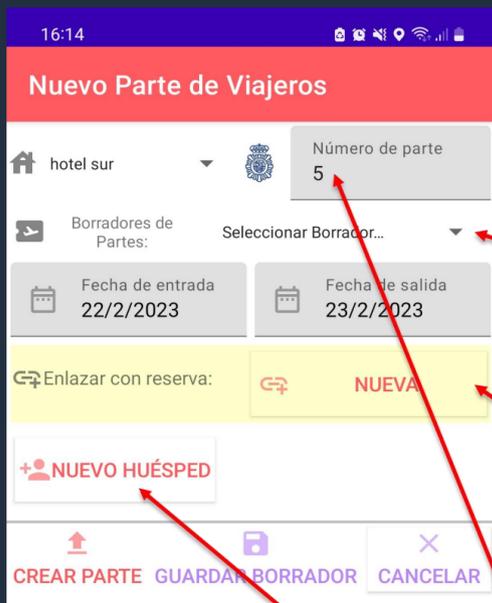


# Check-in presencial

Te explicamos cómo realizar un check-in “presencial” de tus huéspedes con Partee, tanto desde Partee estándar (página anterior), como con Partee Micro - Partee\_μ -, que es la opción recomendada para check-ins presenciales (en esta página)

## Página 2.- Check-in presencial con Partee\_μ (solo Android) (ver página 1 para instrucciones con Partee estándar)

**Paso 1.-** Abre la APP Partee\_μ en tu teléfono Android y pulsa el botón “Nuevo check-in presencial” (Si aún no la has descargado, puedes hacerlo en este enlace: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.partee.micro>).



### Paso 2

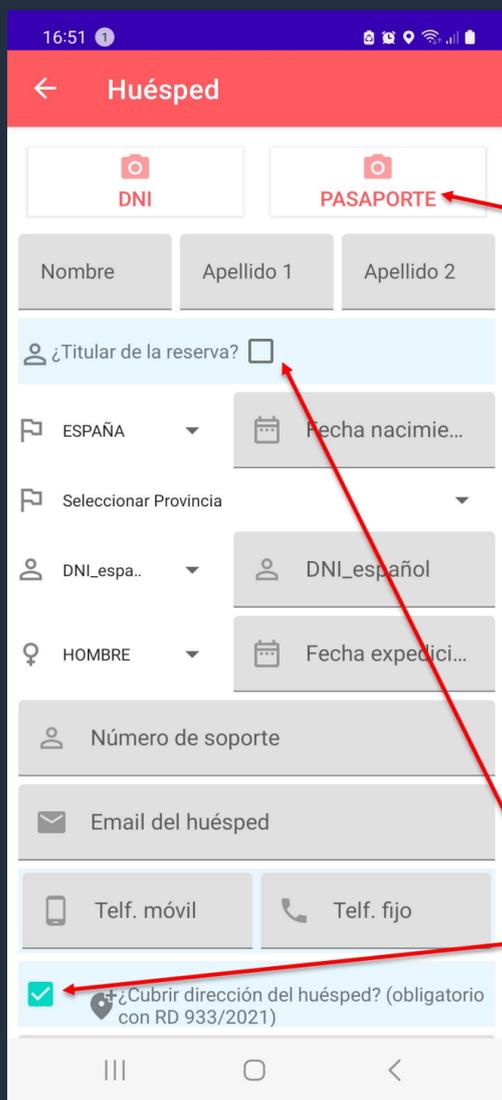
Si tienes un borrador de parte preparado, o un check-in online pendiente de finalizar (realizar el envío a la autoridad correspondiente), puedes cargarlo desde el selector de borradores. Tras cargarlo, además, podrás añadir huéspedes con el botón “Añadir huésped”.

Con este botón puedes “enlazar o asociar” el registro presencial que estás realizando a una reserva previamente importada en Partee, o crear una nueva reserva en Partee.

Si para realizar el envío a la autoridad competente para tu alojamiento Partee necesitase datos que solo almacenamos en reservas, te obligaríamos a enlazar el registro presencial a una reserva antes de realizar el envío. A fecha de elaboración del presente documento, sólo es necesario para alojamientos que reporten a la aplicación SES.HOSPEDAJES del Ministerio del Interior.

El número de Parte es provisional. Hasta que finalices el registro, pulsando el botón “Crear Parte”, Partee no asignará el número de parte definitivo, para asegurar que siempre son secuenciales. Por supuesto, puedes cambiarlo si lo deseas, aunque no es recomendable.

**Paso 3.-** Pulsa el botón “Nuevo huésped” para escanear su documento de identidad o pasaporte, y pedirle que firme sobre la pantalla.



**Paso 4.-** Pulsa el botón “DNI” o el botón “PASAPORTE” para escanear el documento de identidad o pasaporte del huésped.

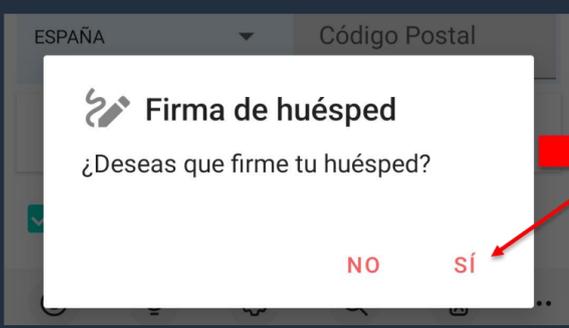
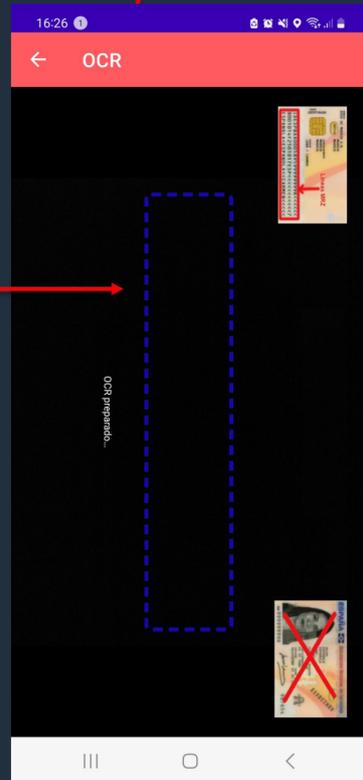
Encuadra nítidamente las líneas de lectura automática del documento de identificación o pasaporte en el recuadro punteado. No tendrás que pulsar nada, Partee extraerá los datos del huésped automáticamente cuando los datos se puedan leer con nitidez suficiente.

Dependiendo de la autoridad a la que reportes, puede ser necesario añadir información no presente en su DNI o pasaporte, como por ejemplo un número de teléfono. En estos casos podrás cubrir estos datos cómodamente.

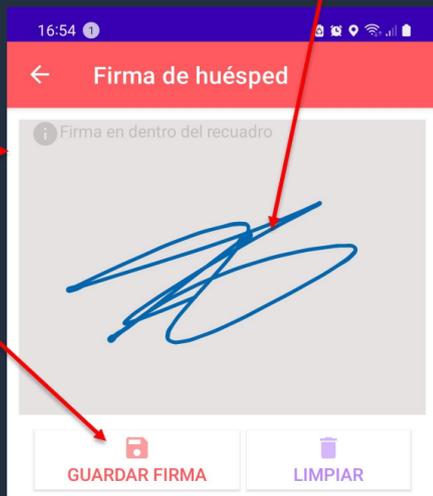
Debe marcarse la casilla de aceptación de la política de privacidad.

Márcala si es el titular de la reserva

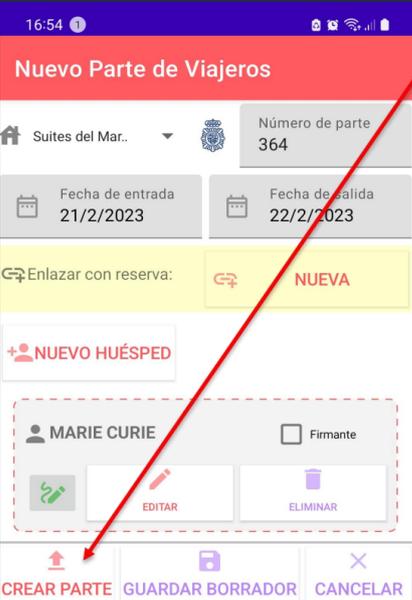
Cuando termines pulsa “guardar”, y Partee te preguntará si quieres que el huésped firme. Pulsa sobre “sí”, y pídele al huésped que firme.



Cuando haya firmado, pulsa el botón “guardar firma”.



**Paso 5.-** Pulsa “Nuevo Huésped” si quieres añadir a otro huésped. Cuando termines de añadir huéspedes pulsa el botón “Crear Parte”. Partee enviará los datos a la autoridad competente y cree tus documentos



### Nota muy importante!!!

Mientras estás realizando un check-in presencial, los datos de los huéspedes que vas añadiendo están sólo en tu móvil o tablet. Mientras no pulses “Crear Parte” (y Partee te confirma que todo ha ido OK) o “Guardar borrador”, si sales de esta pantalla, pulsas Cancelar, o sales de la aplicación Partee, perderás todos tus datos. Por lo tanto, antes de salir pulsa “Guardar borrador” si quieres conservar los datos.

**Nota.-** En esta guía hemos obviado información referente a la creación del contrato, o documento o tarjeta de admisión, funcionalidad opcional en Partee. Si estás interesado, lee la guía correspondiente.

**PARTEE - Partes de viajeros y notificación a Ses.Hospedajes, Mossos o Ertzaintza, en segundos**

Y no te pierdas el resto de funcionalidades de Partee:

- Check-in online
- Pre check-in
- Gestión de reservas
- Creación de facturas
- ... y mucho más

¿Quieres saber más información u obtener más detalles? ¡Excelente!

Pruébalo Gratis [www.partee.es](http://www.partee.es)

# Partee

PARTEE.ES  
soporte@partee.es